

Mitgliederversammlung 2026

Datum: 16. März 2026
Ort: Rothenburg Grundschule, Raum 108
Beginn: 18:00 Uhr

Ergebnis- und
Beschlussprotokoll

Mitgliederversammlung 2025

Ergebnis- und Beschlussprotokoll

Das Vorstandsmitglied Nadja Türke eröffnete die Mitgliederversammlung um 18:05 Uhr. Nach Begrüßung der Erschienenen gibt sie die im Einladungsschreiben mitgeteilte Tagesordnung wie folgt bekannt:

1. Festlegung der Versammlungsleitung und der Protokollführung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit
 - o ggf. Beschluss über die Teilnahme von Nichtmitgliedern
3. Tagesordnung
 - o Anträge zur Tagesordnung
 - o Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2025
5. Bericht des Vorstandes
 - o Tätigkeitsbericht und Finanzbericht für das abgelaufene Kalenderjahr 2025
 - o Bericht der Kassenprüfung zum Prüfzeitraum 2025
 - o Bericht des Vorstands über die in 2026 geplanten Tätigkeiten und Investitionen
 - o Erläuterung des Haushaltsplans für das laufende Kalenderjahr 2026
 - o Aussprache über die Berichte
 - o Genehmigung/Beschluss des Haushaltsplans für das laufende Kalenderjahr 2026
6. Entlastung des Vorstandes und der Kassenprüfung für das Jahr 2025
7. Wahl eines/einer neuen Revisor*in
8. Sonstiges

zu TOP 1: Fe 1. Festlegung der Versammlungsleitung und der Protokollführung

zur Leitung der Versammlung wird per Akklamation be-
stimmt:

Nadja Türke

das Protokoll führt:

Nadja Türke

Es gibt folgende Anmerkungen/Einwände:

Anwesende TeilnehmerInnen:

Carsten Wittorf, Kerstin Krins, Ayah El-Kadhra, Nadja Türke, Mischa Dlouhy, Felix Zweyer, Manu Reut

zu TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Die Mitgliederversammlung stellt die ordnungsgemäße Einladung und Beschlussfähigkeit fest

☒	keine Einwände	☐	mit nachfolgenden Einwänden				
☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7	Anzahl ja	0	Anzahl nein	0	Anzahl Enthaltung

Beschluss über die Teilnahme von Nichtmitgliedern

☒	Alle Teilnehmer sind Mitglieder
☐	Die Mitgliederversammlung stimmt der Teilnahme von Nichtmitgliedern per Handzeichen zu

zu TOP 3: Tagesordnung

Es werden folgende Änderungen zur Tagesordnung eingebracht:

Genehmigung der Tagesordnung

Die Mitgliederversammlung stimmt per Handzeichen der Tagesordnung zu

☒	ohne Änderungen	☐	mit den vorgeschlagenen Änderungen				
☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7	Anzahl ja	0	Anzahl nein	0	Anzahl Enthaltung

zu TOP 4. Genehmigung des Protokolls der Mitgliederversammlung 2025

Das Protokoll der Mitgliederversammlung lag den Mitgliedern zur Einsicht vor, auf eine Verlesung wird verzichtet.

Es werden folgende Änderungen bzw. Ergänzungen zum Protokoll eingebracht:

Die Mitgliederversammlung genehmigt per Handzeichen das Protokoll der Mitgliederversammlung 2023

☒ ohne Änderungen	☐ mit den vorgeschlagenen Änderungen		
☒ beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7 Anzahl ja	0 Anzahl nein	0 Anzahl Enthaltung

zu TOP 5. Bericht des Vorstandes

Der Tätigkeits- und Kassenbericht 2025 wurde mit der Einladung zur Mitgliederversammlung an die Mitglieder versandt. Die Mitgliederversammlung beschließt per Handzeichen, auf eine Verlesung zu verzichten.

☒ beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7 Anzahl ja	0 Anzahl nein	0 Anzahl Enthaltung
---	---	---	---

*Frau Türke fasst noch einmal kurz die wichtigen Punkte des Tätigkeitsberichtes zusammen.
Frau El Khadra erläutert den Kassenbericht und verliest den Bericht der Kassenprüfung.
Die Kassenprüfung erfolgte ohne Beanstandungen.*

Es erfolgt eine Aussprache über die Berichte, es werden folgende Anmerkungen zu den Berichten eingebracht:

Es gibt Anmerkungen zum Kassenbericht – die Kassenwartin schickt eine überarbeitende Version
--

Die Mitgliederversammlung nimmt

☒	den Tätigkeitsbericht 2025
☒	den Kassenbericht 2025
☒	den Bericht der Kassenprüfung 2025
☒	den Haushaltsplan 2026

zur Kenntnis.

Mitgliederversammlung 2025
Ergebnis- und Beschlussprotokoll

Das Protokoll der Kassenprüfung wird verlesen von Ayah El Khadra. Die Kassenprüfung wurde durch Ines Dietz durchgeführt. Sie hat keine Beanstandung ergeben. Die Belege lagen vor und sind vollständig. Die Kassenprüferin schlägt die Entlastung des Vorstands vor.

Genehmigung des Haushaltsplans für das laufende Kalenderjahr 2026

Die Mitgliederversammlung stimmt per Handzeichen dem Haushaltsplan 2026 zu bzw. mit nachfolgender Änderung zu:

Mehr Geld eingeplant für
• Renovierung der Toiletten (u.a. mit Sensoren ausgestattete Wasserhähne) • Zusatzequipment für Tablets • Posten für Bücherei (brandschutzsichere Regale) • Ruheräume im Ganztage • Sonstige Projekte

☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7	Anzahl ja	0	Anzahl nein	0	Anzahl Enthaltung
-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------------

zu TOP 6: Entlastung des Vorstandes für das Jahr 2025

Die Mitgliederversammlung erteilt dem Vorstand per Handzeichen Entlastung für das Jahr 2025

☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7	Anzahl ja	0	Anzahl nein	0	Anzahl Enthaltung
-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------------

zu TOP 7: Wahl eines/einer neuen Revisor*in

Frau Ines Dietz steht ab nächstem Schuljahr leider nicht mehr zur Verfügung.

Beschlüsse zur Wahl:

Die Mitgliederversammlung beschließt, auf eine geheime Wahl zu verzichten

☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	7	Anzahl ja	0	Anzahl nein	0	Anzahl Enthaltung
-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------------

Die Mitgliederversammlung wählt bis auf Widerruf:

	Carsten Wittorf

☒	beschlossen ohne Gegenstimmen und Enthaltungen	6	Anzahl ja	0	Anzahl nein	1	Anzahl Enthaltung
-------------------------------------	---	--------------------------------	-----------	--------------------------------	-------------	--------------------------------	-------------------

zu TOP 9: Sonstiges

☐

keine Anträge / Beiträge

☒

Anträge / Beiträge

Vorschläge für mehr Sichtbarkeit (z.B. auf Adventsbasar):

- DinA4-Aufsteller gestalten lassen sowie Aufkleber mit Hinweis „gefördert vom Förderverein“), Aufsteller können z.B. bei den Bastelaktionen stehen zusammen mit Spendendose
- Gestaltung von Plakaten in analog und digital mit Sachen und Aktionen, die der Förderverein gefördert hat (ggf. wofür Spenden gesammelt werden).
- Spendenmöglichkeiten sorgfältiger kommunizieren an EVs und Helfer*innen
- Fr. Krins nimmt Hinweis, Bargeld mitzubringen, in Einladungen mit auf

Website

- Wurde offensichtlich gehackt, Mischa Dlouhy hat IT-Dienstleister der Schule ein weiteres Mal angeschrieben mit Fr. Krins in CC
- Absprache, dass Hetzner gekündigt wird, sobald wir vollständig auf die Schul- Website migriert sind

Überlegungen **Jahrespost**, wie Spendenbereitschaft erhöhen?

- Idee: Hinweis auf Titelblatt (gefördert von.../ Empfohlene Spende von ...€ + QR-Code)
- Ausgabe noch an einer gesonderten Stelle mit Spendenbox?

Anfragen Fr. Krins:

Abschluss Projektwoche – Schulleitung macht sich Gedanken, wie wie wird das Buffet organisiert?

- Beschluss, es soll „nur“ Brezeln und Kuchen geben/ werden ausgegeben statt jeder kann sich bedienen
- Kuchen kommt als Spende von den Eltern
- Förderverein finanziert:
 - Brezeln
 - Getränke

Schnupperstunde für Neu-Eltern/ Schulanfänger*innen im Ganztag (jeweils mehrere Tage), Wunsch nach Präsenz des Fördervereins:

- Gleich Infos über Förderverein (kann auch über Ganztag erfolgen), dieses zumindest 1 Tag wird Ayah da sein
- Ayah besorgt Kekse plus Box

Die Versammlungsleitung schießt die Mitgliederversammlung 2026 und dankt allen Beteiligten für die Teilnahme.

Die Mitgliederversammlung endet um:

20:10 Uhr

Für die Richtigkeit des Protokolls:

N. R.

